



Do you wish for a Takeoff ?

# アセスメントシート

## Take Off Program

このアセスメントシートは、「Take Off Program」がより有効に機能するよう制作されています。  
経営者ご自身でご記入いただき、その情報を共有しながら進めていきたいと思いをます。

Mobility Management co.,ltd.  
hasegawa@mobility.co.jp



MOBILITY MANAGEMENT



## Welcome!

「Take Off Program」は、企業の成長を加速するためのコーチングプログラムです。

「社員の成長が、会社の成長につながる」という理念のもと、管理職や社員を対象とした「コーチング」と「社員研修」を、最適な組み合わせで構成して社員の成長を促します。

業績向上のためには、ビジネスモデル（仕組みづくり）、財務体制、人材育成（組織づくり）など、様々な面をバランスよく向上させる必要があります。

ビジネスモデルをつくるのが得意な経営者が、必ずしも人材育成も得意であるとは限りません。

トップを走る経営者が次のステージを目指して加速するとき、社員や経営幹部は、いまのステージから先に進むことを怖れています。経営者が限られた時間をより有効に使いながら、企業が新たなステージに立てるよう、「Take Off Program」は「コーチング」と「社員研修」を通して企業の成長をサポートしていきます。

### 補足説明

「コーチング」とは、「効果的な質問をすることによって、対象者が自分のことを客観的に見ることができ、今まで気づかなかった視点に気づいて、その気づいたことを基に行動を起こす」というプロセスで、変化をサポートする対話のことです。

一対一で行う「個別コーチング」を基本にしていますが、コミュニケーションギャップを減らすために「グループコーチング」を導入し、社内に対話の機会を増やしていく取り組みも行います。

「社員研修」は、一方的に何かを教える場ではなく、社員同士のコミュニケーションを増やす目的で、「対話の場」を挿入します。「意見を述べる」「自分の意見を持つ」ことを通して、社員一人一人の成長を促していきます。

|     |    |   |   |   |     |  |
|-----|----|---|---|---|-----|--|
| 記入日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | 記入者 |  |
|-----|----|---|---|---|-----|--|

### 質問 1

「Take Off Program」に最も期待することは、どんなことですか？



これから、企業の現状、経営者の描く理想の将来像、それを達成するための経営者の信条（経営理念）、これまで企業が乗り越えてきた課題などの歴史についてお聞きします。これらの情報は、トップミーティングの際に改めて対話の形でお聞きしますので、このアセスメントシートにはポイントを箇条書きにさせていただくなど、お話しいただくときの参考資料としてご記入・ご活用ください。

企業の現状について整理し、「ありたい姿」を再確認する上でも、この用紙をお役立てください。

## 1、現状について

### 質問 2

現在の企業の「強み」と「経営課題」についてお聞かせください。

強み

経営課題

### 質問 3

現在の組織機能を、役職・社員のお名前を含めて教えてください。

別紙参照 ※組織機能図などが既にある場合は、ご記入いただく必要はございません。



## 質問 4

現在の「組織上の課題」（人的課題）は、具体的にどんなことですか？

## 2、将来像について

企業の将来像についてお聞きますが、明確な言葉にならない場合もあると思います。今後、トップミーティングの中で丁寧にヒアリングさせていただきますので、すぐに言葉にならなくてもご安心ください。できるだけ制約条件を設けずに考えられるようサポートいたします。

## 質問 5

経営者が描く、企業の理想の将来像はどんなものですか？

それは、何年後に実現させたいですか？

その将来像を実現するために必要な経営資源で、これから手に入れる必要のあるものは何ですか？



質問 6

理想の将来像の実現に向けて、この1年から3年で実現したいことは、どのようなことですか？

理想の将来像に向けて進んでいく上での障害は、どのようなことですか？

3、経営理念について

質問 7

理想の将来像を実現するにあたり、守り抜きたい「信条」はどんなものですか？



#### 4、企業の歴史について

これまでの企業の歩みをお聞きます。

企業の略歴がホームページや会社案内に記載されている場合は、「質問8」はご記入いただかなくても結構です。

##### 質問 8

これまでの企業の歴史の中で、経営者の交代や社屋の建て替え、移転、社運をかけた大型の設備投資などがあれば、その時期と内容をお聞かせください。

| 年月日 | あった出来事 |
|-----|--------|
|     |        |

##### 質問 9

これまでに企業が乗り越えてきた困難には、どのようなものがありましたか？

その困難を乗り越えるにあたって守り抜いたものや、その結果得たものがあれば教えてください。

| いつごろ？ | どんな内容？ |
|-------|--------|
|       |        |



## 5、社員へのメッセージ

質問 10

これから企業を成長・発展させていくにあたっての「社員に対する思い」をお聞かせください。

## 6、リクエスト

「Take Off Program」を進めていくにあたってのリクエストはありますか？

## 【オプションのお申し込み】

| 次の希望があれば、承ります。 |                                   | 価格            |
|----------------|-----------------------------------|---------------|
|                | 経営計画書作成（この先3年～5年の中長期収支計画、中長期資金計画） | 30,000円（税別）/回 |
|                | 借入金返済計画の見直し、金融機関との交渉、金融機関向け計画書    | 30,000円（税別）/月 |
|                | その他（ ）                            |               |

ご記入おつかれさまでした。

アセスメントシートは、（平成 年 月 日）までに、メールまたはFAXで、以下にお送りください。トップミーティング時の資料とさせていただきます。

|         |   |      |                               |
|---------|---|------|-------------------------------|
| コーチ     | 長谷川 泰彦（中小企業診断士／ビジネスコーチ）                               |      |                               |
| 会社名     | 株式会社モビリティマネジメント                                       |      |                               |
| 連絡先     | 090-7901-6450   | FAX  | 076-454-7201                  |
| E-mail  | hasegawa@monility.co.jp<br>hasegawayasuhiko@gmail.com | 所在地  | 〒939-2376<br>富山市八尾町福島 156-134 |
| Web サイト | http://www.mobility.co.jp/                            | LINE | Yasuhiko Hasegawa             |

ご協力ありがとうございます。



## 同意書

「Take Off Program」をご採用いただき、ありがとうございます。  
確実に効果を出していくために、次の事項に同意をお願いしております。

|                    |  |
|--------------------|--|
| トップミーティング          | 毎月1回、経営者とのトップミーティングを設定させていただきます。<br>トップミーティングでは、経営者の意図を確認し、コーチングや社員研修の進め方、内容について相談し、同意を得たことのみを進めさせていただきます。<br>また、コーチングや社員研修後の報告をさせていただきます。<br>トップミーティングは1回1時間程度をお願いしております。ミーティング終了時に次回のミーティング日時についてご相談させていただきますので、変更等がある場合には前日までに電話またはメールでご連絡ください。そのほかに、電話やメール等でのご相談には、常時対応させていただいております。 |
| 社員コーチング            | 社員コーチングは、トップミーティングでの依頼に基づき、事前に時間と対象者を表にして提示いたします。対象となる社員に事前にご連絡いただき、変更等がある場合には社員同士で交代するなど、空き時間が出ないように調整を行っていただいております。  |
| 社員研修               | 社員研修は、トップミーティングでの依頼に基づき、事前に時間と対象者、会場を提示いたします。対象となる社員に事前にご連絡いただき、時間に遅れないよう会場にお集まりいただくようご協力をいただいております。   |
| 契約期間               | 基本契約 平成 年 月～平成 年 月（12ヶ月）<br>※途中解約についてご相談があれば、いつでもお申し付けください。<br>※更新時には必ず確認を取らせていただいております。   |
| 月額料金               | 1か月あたり、 円（税込）<br>お支払条件：<br>振込先 株式会社モビリティマネジメント 代表取締役 長谷川泰彦<br>北陸銀行 八尾支店（店番119）普通預金 6007306<br>ゆうちょ銀行 三二八支店 普通預金 0047316<br>富山第一銀行婦中支店（店番021）普通預金 372279  |
| 守秘義務               | 本プログラムで知り得た企業固有の情報及び社員の情報は、個人情報として厳正に取り扱うとともに、許可なく他言すること及びコーチ自身の利益のために利用することがないことをお約束いたします。  |
| クライアント署名（平成 年 月 日） | コーチ署名（平成 年 月 日）  |



## 企業プロフィール

### 【基本情報】

|                |       |     |    |        |                       |  |
|----------------|-------|-----|----|--------|-----------------------|--|
| 企業名            |       |     |    |        |                       |  |
| 住所             | (〒 )  |     |    |        |                       |  |
| Email          |       |     |    |        |                       |  |
| 電話番号           |       |     |    | FAX 番号 |                       |  |
| 社員数            | 名     | 資本金 | 万円 | 事業拠点数  | か所                    |  |
| 設立年月日          | 年     | 月   | 日  | 創業年月   | ※創業と設立が異なる場合<br>年 月 日 |  |
| 経営者            | (お役職) |     |    | (お名前)  |                       |  |
| 役員             | (お役職) |     |    | (お名前)  |                       |  |
| 業種・販売品目等       |       |     |    |        |                       |  |
| 企業略歴           |       |     |    |        |                       |  |
| 経営理念           |       |     |    |        |                       |  |
| 経営理念に対する経営者の思い |       |     |    |        |                       |  |

# 企業プロフィール

「Take Off Program」をより効果的なものとするために、財務内容や経営課題についてお聞きします。  
可能な範囲でお答えください。

## 1、決算内容

| 直近3期分の決算内容についてお知らせください。 |         |         |         |      |
|-------------------------|---------|---------|---------|------|
|                         | 3期前(年月) | 2期前(年月) | 直前期(年月) | 今期予測 |
| 売上高                     |         |         |         |      |
| 売上総利益                   |         |         |         |      |
| 営業利益                    |         |         |         |      |
| 当期純利益                   |         |         |         |      |
| 減価償却費合計                 |         |         |         |      |
| 流動資産                    |         |         |         |      |
| 固定資産                    |         |         |         |      |
| 資産の部の合計                 |         |         |         |      |
| 流動負債                    |         |         |         |      |
| 固定負債                    |         |         |         |      |
| 株主資本                    |         |         |         |      |

## 2、経営課題

| 心配な経営課題があれば○をつけてください。 |  |        |  |        |  |
|-----------------------|--|--------|--|--------|--|
| 売上高の低迷                |  | 収益性の低下 |  | 財務体質脆弱 |  |
| 資金不足                  |  | 借入過多   |  | 資金繰り困難 |  |
| 労働力不足(人材確保)           |  | 後継者問題  |  | 営業力不足  |  |
| 設備老朽化                 |  | 技術力不足  |  | 開発力不足  |  |
| その他( )                |  |        |  |        |  |

## 3、資金計画

| (1) 今後の設備投資計画、資金調達計画についてお知らせください。 |        |      |           |    |
|-----------------------------------|--------|------|-----------|----|
|                                   |        |      |           |    |
| (2) 現在の債務状況についてお知らせください。          |        |      |           |    |
| 金融機関名                             | 残高(年月) | 月返済額 | 保証協会/プロパー | 金利 |
|                                   |        |      |           |    |

# 経営者プロフィール

中小企業経営は、経営者で99.9%決まると言われています。

経営者の人生の充実度が、そのまま企業の成長・発展に結び付くため、プライベートな情報も含めてお聞きしています。

|     |  |      |       |
|-----|--|------|-------|
| お名前 |  | 生年月日 | 年 月 日 |
| 略歴  |  |      |       |

【ライフバランス】 次の項目に点数をつけるとしたら、100点満点中、何点ですか？

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| 仕事の充実度       | 点 |  |
| 家族やパートナーとの関係 | 点 |  |
| 人間関係の良好さ     | 点 |  |
| 健康           | 点 |  |
| お金           | 点 |  |
| 生きがいを感じているか？ | 点 |  |
| 人生に満足しているか？  | 点 |  |
| 成長の速度        | 点 |  |

現時点で最も気になる課題は何ですか？

パートナーシップについては、可能な範囲でお答えください。

|           |              |            |  |
|-----------|--------------|------------|--|
| 結婚        | 既婚（結婚 年目）／未婚 | パートナーのお名前  |  |
| お子様の人数・性別 |              | お子様のお名前・年齢 |  |